

Số: 11 /TB-UBND

Pleiku, ngày 26 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức giáo viên và viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Pleiku năm 2024

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Quyết định số 164/QĐ-SNV ngày 18/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên và viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Pleiku năm 2024, UBND thành phố Pleiku thông báo tuyển dụng viên chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển:

- Tổng nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố là 235 chỉ tiêu. Trong đó, số lượng người cần tuyển ở vị trí viên chức giáo viên: 225 chỉ tiêu; số lượng người cần tuyển ở vị trí viên chức khác: 10 chỉ tiêu.

- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển: 10 vị trí (235 chỉ tiêu).

(Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo Kế hoạch 4333a/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Pleiku)

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2.2. Về trình độ đào tạo:

2.2.1. Vị trí viên chức giáo viên: 225 biên chế.

- Đối với vị trí giáo viên Mầm non (Giáo viên Mầm non hạng III mã số: V.07.02.26): Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm giáo dục Mầm non trở lên. Số lượng cần tuyển 69 giáo viên.

- Đối với vị trí giáo viên Tiểu học (*Giáo viên Tiểu học hạng III mã số: V.07.03.29*): Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm tiểu học trở lên (*đối với giáo viên văn hóa*). Giáo viên các môn còn lại tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc tốt nghiệp đại học các chuyên ngành đào tạo chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy (*nếu không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm thực hiện theo quy định tại Thông tư số 11/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Số lượng cần tuyển 94 giáo viên.

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III (*Mã số V.07.04.32*): Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy (*trường hợp không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đảm bảo quy định tại Thông tư số 12/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Đối với giáo viên Tổng phụ trách đội: Ngoài các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì giáo viên Tổng phụ trách đội phải đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Số lượng cần tuyển 62 giáo viên.

2.2.2. Vị trí viên chức khác: 10 biên chế.

a) Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố: 04 biên chế.

- Vị trí việc làm quản lý văn hóa, phát triển du lịch, thuyết minh viên tại các di tích lịch sử, thắng cảnh Biển Hồ, dẫn chương trình, tuyên truyền viên (*Hướng dẫn viên văn hóa hạng III - Mã số: V.10.07.23*): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Lịch sử; Văn hóa học. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

- Vị trí việc làm phụ trách Trung tâm điều hành đô thị thông minh của thành phố (*Chuyên viên: 01.003*): Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Công nghệ thông tin. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

- Vị trí việc làm quản lý di tích lịch sử; sưu tầm, lập hồ sơ di tích; điều chỉnh âm thanh, ánh sáng phục vụ các hội nghị, hội thi, hội diễn (*Di sản viên hạng III - Mã số: V.10.05.17*): Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên, ngành Bảo tàng học. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

- Vị trí việc làm huấn luyện viên thể thao: Tham mưu tổ chức, thi đấu và phát triển hoạt động thể dục thể thao của thành phố, nhất là môn bóng đá (*huấn luyện viên hạng III V10.01.03*). Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên, ngành giáo dục thể chất. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

b) Trung tâm Phát triển quỹ đất: Vị trí việc làm thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, đấu giá quyền sử dụng đất và các công việc, nhiệm vụ khác có liên quan (*Chuyên viên: 01.003*): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản lý đất đai; Kỹ sư xây dựng; Cử nhân kinh tế; Kế toán. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

c) Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp: 05 biên chế.

+ Vị trí việc làm quản lý dự án nông nghiệp (*Chuyên viên: 01.003*): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản lý kinh tế; Kinh tế nông nghiệp; Quản trị kinh doanh. Số lượng cần tuyển 02 biên chế.

+ Vị trí việc làm Sự nghiệp khuyến nông (*Khuyến nông viên - Mã số: V.03.09.26*): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ sinh học. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

+ Vị trí việc làm Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (*Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III mã số: V.03.01.02*): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Bảo vệ thực vật, Nông học. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

+ Vị trí việc làm Kế toán (*Kế toán viên: 06.031*): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. Số lượng cần tuyển 01 biên chế.

3. Nội dung, hình thức và thời gian, địa điểm xét tuyển:

3.1. Đối với viên chức giáo viên:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Mục 3, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Xét tuyển viên chức giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

3.2. Đối với viên chức khác:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Mục 3, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Vấn đáp về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

- Thang điểm: 100 điểm.

3.3. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

Do Hội đồng tuyển dụng viên chức của UBND thành phố quyết định và Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và đăng tải trên Công thông tin điện tử thành phố Pleiku (<http://pleiku.gialai.gov.vn>) để mọi cá nhân được biết và thực hiện (*Có thông báo cụ thể sau*).

4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

4.1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ **07 giờ 00 phút 29/01/2024 đến hết 17 giờ 00 phút ngày 05/3/2024**.

4.2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Phiếu Đăng ký dự tuyển giáo viên nộp tại phòng Giáo dục và Đạo tại thành phố Pleiku (*số 76 Tầng Bạt Hồ, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai*).

- Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức khác nộp tại phòng Nội vụ thành phố Pleiku (*số 22B Lê Lai, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai*).

- Lệ phí dự tuyển: 300.000 đồng/người. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thu lệ phí dự tuyển giáo viên và nộp về Hội đồng tuyển dụng (*qua Phòng Nội vụ*).

Yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ có văn bản phân công chuyên viên tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

5. Các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng:

- Đối với các đơn vị sự nghiệp khác: Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Đối với sự nghiệp giáo dục mỗi người dự tuyển được đăng ký theo nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 theo quy định tại Kế hoạch 4333a/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (*có biểu mẫu đính kèm theo*).

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Giáo dục và Đào tạo; phòng Nội vụ thành phố hoặc qua đường bưu chính (*Nếu thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính thì thời hạn nhận Phiếu được tính theo dấu bưu điện đóng trên phong bì nơi đến*) và kèm theo các loại giấy tờ sau: Bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm chuyên môn theo quy định tại Thông báo này; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên (*đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp*) và các loại giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (*nếu có*) để kiểm tra đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển, 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

6. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

6.2. Trường hợp người xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 6.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Tài liệu ôn tập; thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng:

- Tài liệu ôn tập: Tài liệu ôn tập sẽ do Hội đồng tuyển dụng công bố để thí sinh được biết và tự ôn thi trên Cổng thông tin điện tử thành phố Pleiku (<http://pleiku.gialai.gov.vn>) và cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Pleiku (<http://pgdpleiku.edu.vn>).

- Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: Sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử thành phố Pleiku (<http://pleiku.gialai.gov.vn>) và cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Pleiku (<http://pgdpleiku.edu.vn>).

Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố chịu trách nhiệm nhận Phiếu, kiểm tra tính đúng đắn của hồ sơ; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Biểu mẫu đính kèm) nộp về Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 07/3/2024**, đồng thời gửi kèm theo tập tin danh sách thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển (font chữ Times New Roman, size 12, soạn thảo bằng Microsoft Office Excel) tại địa chỉ hộp thư điện tử noivutppleiku@gmail.com.

Nội dung chi tiết về tuyển dụng viên chức của UBND thành phố Pleiku được niêm yết công khai tại trụ sở HĐND và UBND thành phố Pleiku; Cổng thông tin điện tử thành phố Pleiku (<http://pleiku.gialai.gov.vn>), trụ sở phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Pleiku (Số 76 Tăng Bạt Hổ, Pleiku, Gia Lai), cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Pleiku (<http://pgdpleiku.edu.vn>) và các cơ quan liên quan thuộc UBND thành phố Pleiku.

Mọi thông tin chi tiết về kỳ thi được Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố Pleiku (<http://pleiku.gialai.gov.vn>) và cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Pleiku (<http://pgdpleiku.edu.vn>) và các cơ quan liên quan thuộc UBND thành phố.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về phòng Nội vụ thành phố tại địa chỉ: 22B Lê Lai, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai (điện thoại 0269.372.3089) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Gia Lai; Đài PT-TH tỉnh;
- TTr Thành ủy (B/cáo);
- Các đ/c BTV Thành ủy;
- TTr HĐND TP;
- Lãnh đạo UBND TP;
- UBMTTQ VN TP;
- Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Thành viên Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành ủy;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể thành phố;
- Công an TP;
- Trung tâm Văn hóa TTTT (Đưa tin);
- Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp;
- Trung tâm Y tế TP;
- Diên lục Pleiku;
- Cổng Thông tin điện tử TP;
- Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV, GDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Việt Hưng