

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BVHTTDL ngày 07/7/2022 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BVHTTDL ngày 25/10/2022 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thể dục thể thao;

Căn cứ Thông tư số 09/2022/TT-BVHTTDL ngày 28/10/2022 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành mỹ thuật;

Căn cứ Thông tư số 02/2023/TT-BVHTTDL ngày 21/02/2023 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành tuyên truyền viên văn hóa;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Gia Lai năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2390/SNV-TCBC&CCHC ngày 06/10/2023 của Sở Nội vụ về thẩm định nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2023.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **3. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

## **II. CĂN CỨ, NHU CẦU, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Căn cứ tuyển dụng**

*1.1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức*

+ Số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao: 164 người.

+ Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 09 người.

*1.2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm*

Tổng số chỉ tiêu người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở cần tuyển dụng năm 2023: 09 chỉ tiêu (có bảng tổng hợp nhu cầu cần tuyển kèm theo).

1.3. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số (nếu có), trong đó xác định rõ chỉ tiêu, cơ cấu dân tộc cần tuyển: Không

## 2. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 3 Mục II Kế hoạch này.

## 3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức năm 2010; điểm a khoản 12 Điều 2 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo có nguyện vọng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (tại bảng nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển kèm theo Kế hoạch này).

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

**4. Hình thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển theo quy định tại Điều 23 Luật Viên chức năm 2010.

**5. Ưu tiên trong tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 5 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **6. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Người dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 01 được quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020*) và kèm theo bản sao (không yêu cầu công chứng) văn bằng tốt nghiệp chuyên môn (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với người tốt nghiệp năm 2023), và chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

b) Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác trước pháp luật về các nội dung đã khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp kê khai không đúng thông tin, Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận, xác nhận giả hoặc không hợp pháp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

c) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

#### 1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### b) Vòng 2

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

- Nội dung thi phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### 2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, cụ thể:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5 khoản II của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết b điểm 2.1 Khoản 2 Mục III Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Người có bằng tốt nghiệp (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình;

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận);

- Người dân tộc thiểu số (Jrai hoặc Bahnar);

- Người dự tuyển là nữ.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## IV. NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN NHẬN VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

### 1. Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng. Nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

b) Phiếu nộp tại Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số 17 Trần Hưng Đạo, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai. Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu dự tuyển (*không nhờ người khác nộp thay*).

Khi nộp phiếu, người dự tuyển cùng với người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của cơ quan tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu và ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển; người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có giấy biên nhận (có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận hồ sơ) đã nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và trao cho người dự tuyển.

c) Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và khai đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định thì nơi tiếp nhận không được từ chối tiếp nhận;

Người dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định mà bộ phận tiếp nhận từ chối tiếp nhận phiếu mà không có lý do chính đáng thì người dự tuyển có thể phản ánh về Thanh tra Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số điện thoại: 02693.828.631 hoặc Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số điện thoại: 02693.824.399.

**2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ thông báo cụ thể trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở và đăng trên website của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại địa chỉ: <http://svhttdl.gialai.gov.vn>.

**3. Lệ phí dự tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*Mức thu phí dự tuyển của mỗi thí sinh sẽ có thông báo cụ thể sau*).

Lệ phí dự tuyển được thông báo cụ thể trong thông báo về thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

## V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN THI

Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, tài liệu ôn tập: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định và thông báo trên Trang thông tin điện tử của Sở (<http://svhttdl.gialai.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để mọi cá nhân có liên quan được biết (*có thông báo cụ thể sau*).

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi là Hội đồng tuyển dụng viên chức)**

a) Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo đúng Kế hoạch và đúng quy định hiện hành của pháp luật; tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

c) Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra, sát hạch (để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành); thành lập Tổ thư ký giúp việc (trong trường hợp cần thiết); ban hành nội quy, quy chế xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển và tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **2. Văn phòng Sở**

- Tham mưu, trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng theo đúng quy định.

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức năm 2023 theo đúng kế hoạch.

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 đến các cơ quan, đơn vị cụ thể về thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nội dung khác để tổ chức thực hiện theo quy định sau khi Kế hoạch được Sở Nội vụ phê duyệt.

- Cử công chức (có danh sách, thời gian trực cụ thể) tham gia tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Tiếp nhận, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định. Tổng hợp Phiếu đăng ký và danh sách dự tuyển về Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định (nếu có).

- Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định công nhận kết quả.

- Thông báo kết quả tuyển dụng cho thí sinh khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phân công viên chức hướng dẫn người tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo đúng quy định hiện hành.

- Lưu trữ tài liệu, giải quyết và phối hợp tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

- Niêm yết công khai các Kế hoạch, Thông báo liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở để thí sinh được biết. Có trách nhiệm đăng tin, đưa tin về các nội dung có liên quan đến công tác xét tuyển theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng họp, in ấn tài liệu, máy tính xách tay, khảo sát địa điểm tổ chức phỏng vấn và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Cử công chức tham gia các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng kế hoạch và quy định của pháp luật.

- Giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức thu lệ phí của thí sinh đăng ký dự tuyển (nếu có).

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở và Hội đồng xét tuyển viên chức.

### **3. Thanh tra Sở**

- Cử công chức tham gia Ban Giám sát; phối hợp với các cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức bảo đảm an ninh trật tự cho kỳ tuyển dụng viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Giám đốc Sở và Hội đồng tuyển dụng viên chức.

### **4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở**

- Chỉ đạo niêm yết công khai kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng để mọi cá nhân có liên quan được biết.

- Thông báo công khai tại trụ sở các cơ quan, đơn vị về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức xét tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Phối hợp với Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyển dụng. Cử công chức, viên chức tham gia các Ban của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng.

- Ký kết hợp đồng làm việc với người trúng tuyển vào viên chức; phân công công tác, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng; bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo đúng quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Giám đốc Sở và Hội đồng tuyển dụng viên chức.



Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Ngọc Nhung**